

Közszolgáltatási keretszerződés munkahelyi étkeztetési feladatok ellátására

Amely létrejött egyrészről **Veresegyház Város Önkormányzata** (székhelye: 2112 Veresegyház, Fő út 35., adószám: 15730576-2-13, statisztikai számjele: 15730576-8411-321-13, törzskönyvi azonosító száma a Magyar Államkincstárnál: 730578, képviseli a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 41. §-a szerint: Cserhádi Ferenc Attila polgármester, a kötelezettségvállalást törvényességi szempontból ellenjegyző: dr. Kiss Béláné jegyző és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 37. § (1) bekezdése szerinti pénzügyi ellenjegyző: Valkó Zoltánné pénzügyi osztályvezető, bankszámlaszáma: K&H Bank Zrt. 10402991-49565452-57481014), mint megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),

Másrészről a **Veresegyházi Városgazda Korlátolt Felelősségű Társaság** (székhelye: 2112 Veresegyház, Sport utca 4., cégjegyzékét vezető bíróság megnevezése és cégjegyzékszám: Budapest Környéki Törvényszék Cégbírósága Cg.13-09-230281, adószáma 32405741-2-13) képviseletében Nagy József Attila ügyvezető vagy Csikós István Béla ügyvezető igazgató, mint vállalkozó (a továbbiakban: Megbízott; a Megrendelő és a Megbízott a továbbiakban együttesen: Szerződő felek) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

Szerződő felek 2024. január hónap 01. napjával kezdődő hatállyal a Képviselő-testület 391/2023. (XII.20.) Kt. határozatával elfogadott keretszerződés rendelkezését az alábbiak szerint fogadják el:

1. A közszolgáltatási szerződés előzményei

1.1. Veresegyház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 391/2023. (XII.20.) Kt. határozata alapján - figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 3/A §-ban foglaltakra - döntött egyes városüzemeltetési közfeladatok ellátására vonatkozóan, mely szerint (egyéb közfeladatok mellett) a jelen szerződés tárgyát képező munkahelyi étkeztetési közfeladatot a Megbízott, mint az Önkormányzat 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság közszolgáltatási megállapodás keretében látja el.

1.2. A Szerződő felek rögzítik, hogy Veresegyház Város Önkormányzatának a térítési díjakról szóló 9/2007 (VII.12.) önkormányzati rendeletének 5/A. §-ában foglaltak szerint Veresegyház Város Önkormányzata munkahelyi étkezést biztosít az Önkormányzat fenntartásában működő intézmény köztisztviselője, közalkalmazottja, munkaviszonyban álló munkavállalója részére.

1.3. A Szerződő felek kijelentik, hogy a Megrendelő az 1.2. pontban rögzített munkahelyi étkeztetési feladatokról az általa alapított és kizárólagos tulajdonában álló gazdasági társaság, a Veresegyházi Városgazda kft (Megbízott) útján gondoskodik.

1.4. A Szerződő felek rögzítik, hogy a Megrendelő a munkahelyi étkezés térítési díjait a térítési díjakról szóló 9/2007 (VII.12.) önkormányzati rendeletében foglaltak szerint rögzíti.

2. A közszolgáltatási szerződés tárgya, hatálya

2.1. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a Megbízott a jelen szerződés 1.1.-1.4. pontjában foglaltaknak megfelelően

2.1.1. munkahelyi étkezést biztosít az Önkormányzat fenntartásában működő intézmény köztisztviselője, közalkalmazottja, munkaviszonyban álló munkavállalója részére.

2.2. Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést 2024. január 1. napjától kezdődően határozatlan időre kötik.

3. Az önkormányzat közszolgáltatási feladatainak ellátása

- 3.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződésre az Európai Bizottság 2012/21/EU számú, az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106. cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló határozatában (HL L 7/3., 2012.1.11., 3-10. old.) foglaltakat rendelik alkalmazni.
- 3.2. A jelen közszolgáltatási szerződésben meghatározott feladatai teljesítéséhez kapcsolódóan a Megbízott különösen az önkormányzat éves költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló helyi rendelete, és a vonatkozó ágazati jogszabályok szabályaira figyelemmel köteles eljárni.
- 3.3. Megbízott kijelenti, hogy az 1. pontban foglalt közszolgáltatások biztonságos ellátásához a személyi-, tárgyi- és vagyoni feltételekkel, valamint a szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezik.
- 3.4. Felek jelen szerződést keretszerződésnek tekintik. A munkahelyi étkeztetési közszolgáltatási feladat tételes és pontos meghatározását a hatályos jogszabályok és a jelen szerződés tartalmazza. A feladatellátás magában foglalja a munkahelyi étkeztetési közfeladatnak a jelen szerződésben foglaltak szerinti elvégzését.

4. A munkahelyi étkeztetési tevékenység költségeinek finanszírozása, a szolgáltatási díj

- 4.1. A Szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés keretében végzett munkahelyi étkeztetés költségeit a Megbízott az étkezést igénybe vevőktől szedi be, számla ellenében. A szerződő felek rögzítik, hogy a munkahelyi étkeztetésnek a (térítési díjakról szóló 9/2007 (VII.12.) önkormányzati rendeletében meghatározott és az azt igénybe vevőktől beszedett) térítési díjai a munkahelyi étkeztetési feladatellátás minden költségét fedezik, így a Megbízott a munkahelyi étkeztetési feladat ellátásáért szolgáltatási díjra nem tarthat igényt.
- 4.2. Az éves ellenszolgáltatás mértékét a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikke szerint kell megállapítani. Az ellenszolgáltatás mértéke nem haladhatja meg a közszolgáltatás ellátásának nettó költségét, azaz a közszolgáltatás működtetésével kapcsolatban felmerült költségeket és az ezzel összefüggésben keletkezett nettó bevételek különbségét, figyelembe véve egy, a közszolgáltatás ellátásához kapcsolódó sajáttőke-rész alapján várható ésszerű profitot is.
- 4.3. Amennyiben a Megbízott a közszolgáltatás körén belül és kívül is végez tevékenységeket, akkor a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (9) bekezdése értelmében a közszolgáltatás költségeit és bevételeit a többi szolgáltatásétól elkülönítve kell kimutatnia belső számláiban, a költségek és bevételek elkülönítésének paramétereivel együtt. A közszolgáltatáson kívül eső tevékenységek költségei magukban foglalják az összes közvetlen költséget, a közös költségek arányos részét és a megfelelő tőkemegtérülést. E költségekre nem adható ellentételezés.
- 4.4. Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének megfelelően meghatározott összeget meghaladó ellenszolgáltatásban részesül, a Megbízottnak a túlkompenzációt vissza kell fizetnie. Amennyiben a túlkompenzáció összege nem haladja meg az átlagos éves ellentételezés összegének 10 %-át, a túlkompenzáció átvihető a következő időszakra, és levonható az arra az időszakra fizetendő ellenszolgáltatás összegéből. A Megbízott az ellenszolgáltatásról olyan elkülönített elszámolást köteles vezetni, amelyből a 2012/21/EU bizottsági határozat 5. cikkének (2)(4) bekezdéseiben meghatározott követelmények ellenőrizhetők.
- 4.5. Felek tudomásul veszik, hogy a 2012/21/EU bizottsági határozat 8. cikke értelmében a feleket 10 éves iratmegőrzési kötelezettség terheli.

5. Az étkeztetés mennyiségi és minőségi követelményei

- 5.1. A Megbízott tevékenysége ellátása során a közszolgáltatás magas szintű ellátása érdekében kellő gondossággal, a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30) EMMI rendeletben szabályozott szakmai követelmények betartásával köteles eljárni és abban meghatározott mennyiségi és minőségi elvárásoknak megfelelően kell biztosítani.
- 5.2. A speciális szakmai követelmények maradéktalan betartása érdekében a Megbízott a szolgáltatást igénybe

vevők visszajelzéseit, szempontjait, elvárásait feladata teljesítése során figyelembe veszi.

- 5.3. Az ételkészítés- és kiszolgálás során a közegészségügyi követelmények betartásáért kizárólag a Megbízott felelős. E kötelezettsége megszegéséből eredő minden kárért polgári jogi felelősséggel tartozik.
- 5.4. A Megbízott szavatolja, hogy dolgozói az étel készítése, kiszolgálása, kiszállítása során a mennyiségi és minőségi, élelmiszer-higiéniai, élelmiszer-biztonsági (HACCP) követelményeket betartják, mindenkor szakszerű szolgáltatást teljesít annak érdekében, hogy a munkahelyi étkeztetés biztosított legyen.
- 5.5. A Megbízott az előírt ételadagokat saját főzőkonyháján készíti el, az ételeket saját fuvarszközével, saját edényzetében biztosítja és tálalja.

6. A Felek jogai és kötelezettségei

6.1. A Megbízott kötelezettségei

- 6.1.1. A szerződésben foglalt munkahelyi étkeztetési közfeladat maradéktalan és határidőben történő megvalósítása.
- 6.1.2. A Megbízott feladata a szolgáltatás végzése során keletkezett valamennyi hulladék kezelése és ártalmatlanítása.
- 6.1.3. A Megbízott feladata a jogszabályoknak megfelelő működéshez szükséges hatósági engedélyek folyamatos meglétének biztosítása.
- 6.1.4. A Megbízott feladata a tulajdonát képező konyhatechnológiai eszközök, szállító járművek folyamatos karbantartása, üzemeltetése, az eszközök szükség szerinti pótlása, karbantartása, valamint a feladatellátáshoz szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása.
- 6.1.5. A Megbízott köteles az ételek elkészítéséhez és a tálaláshoz szükséges fogyóeszközöket (melegen tartó eszközök, tálalóeszközök, tálak, tányérok, poharak) megfelelő számban és minőségben biztosítani, szükség szerinti pótlásáról és cseréjéről gondoskodni.
- 6.1.6. A Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladatellátás eredményességét kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Megbízott felel.
- 6.1.7. A Megrendelő közrehatása nélkül beálló kár viselése.
- 6.1.8. Tevékenysége ellátása során elegendő számú képzett és tapasztalt vezetőt és irányítót, továbbá szakképzett, betanított és segéd munkaeőt biztosítani, hogy szerződés szerinti kötelezettségét megfelelően és időben teljesíteni tudja.
- 6.1.9. A megállapodás felmondása esetén a felmondás közlésétől a felmondás idő tartama alatt a folyamatos munkavégzést biztosítani.
- 6.1.10. Vállalja, hogy a szerződéses jogviszony fennállásának időtartama alatt a folyamatos munkavégzésről bármilyen okból felmerült akadályoztatása esetén is gondoskodik.

6.2. A Megbízott jogai:

- 6.2.1. A szerződést az 5. pontban rögzítettek szerint felmondani, ha a Megrendelő a szerződésben rögzített kötelezettségének írásbeli felszólítása ellenére sem tesz eleget.

6.3. A Megrendelő kötelezettségei

- 6.3.1. A gazdaságos és gyors munkavégzés érdekében a szükséges feltételeket megteremteni.

6.4. A Megrendelő jogai

- 6.4.1. Az elvégzett közszolgáltatást és a felhasználásra kerülő anyagokat személyesen vagy költségvetési szerve útján ellenőrizni.
- 6.4.2. A Megrendelő részéről ellenőrzésre jogosult személyt a Veresegyházi Polgármesteri Hivatal Jegyzője jelöli ki. A Megbízottnak - a szerződés keretein belül- utasításokat jogosult adni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka

megszervezésére.

6.4.3. Az utasítást írásban, illetve jegyzőkönyvbe foglalva lehet adni, melyet a Megbízott köteles teljesíteni. Az utasítás adás joga magában foglalhatja az adott műszaki és pénzügyi ütemezésen belüli átcsoportosítás, illetve feladat meghatározás lehetőségét is.

6.4.4. A Megbízottól a szolgáltatott dologról tájékoztatást kapni. Mindaddig nem köteles az ellentételezést megfizetni, míg a Megbízott a szükséges tájékoztatást nem adja meg.

7. A szerződés felmondása

7.1. A szerződő felek megállapodnak, hogy a jelen szerződést rendes felmondással kizárólag a Megrendelő mondhatja fel az adott tárgyév végére, legalább 3 hónapos felmondási idő megtartásával.

7.2. A szerződés tartalma alatt, a szerződést érintő jogszabályokban bekövetkező változás esetén a Felek jogosultak a szerződést közös megegyezéssel módosítani vagy azonnali hatállyal megszüntetni.

8. Vegyes rendelkezések

8.1. A jelen szerződés betartását a Megrendelő a Megbízott felügyelő bizottsága útján folyamatosan figyelemmel kíséri. Amennyiben a Felügyelő Bizottság a szerződés megszegését észleli, köteles az alapító okiratban, illetve az ügyrendjében előírtak szerint eljárni.

8.2. Azon - jelen szerződésben nem meghatározott - feladatok tekintetében, amelyeket a Megbízott a Megrendelő külön döntése alapján köteles végrehajtani, illetve sürgősséggel kell ellátnia, a Megrendelőnek hatáskörrel rendelkező vezetője (a polgármester) útján, írásban kell erre egyértelmű utasítást adnia.

8.3. Szerződő felek a szerződés teljesítése során egymás érdekeit szem előtt tartva kötelesek együttműködni a szolgáltatási színvonal emelése és a hatékony gazdálkodás követelményének szem előtt tartása mellett. Megrendelő köteles továbbá a Megbízott feladatkörét érintő valamennyi döntést, utasítást - a feladat határidőben történő teljesítéséhez szükséges időben, de legfeljebb annak meghozatalát követő 5 munkanapon belül - írásban megküldeni.

8.4. Megrendelőt az ellenszolgáltatás alapját képező feladatok elvégzése tekintetében megilleti az ellenőrzés joga, amelyet Megbízott - az előzetes értesítést követően - a helyszínen is biztosítani köteles a Megrendelő nevében eljáró személy részére. Megrendelő részéről a jelen közszolgáltatási keretszerződés által érintett feladatok ellátásával összefüggő, az ellenszolgáltatás alapjául szolgáló munkák elvégzése során a szakmai teljesítés igazolását a Jegyző által kijelölt személy végzi el.

8.5. Jelen szerződés módosítása csak a Szerződő felek erre irányuló közös akaratával, írásban érvényes. A szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem eredményezi egyben az egész szerződés érvénytelenségét, Szerződő felek az érvénytelen rendelkezést a szerződéskötés-kori ügyleti akaratuknak leginkább megfelelő rendelkezéssel pótolják. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 9. § (1) bekezdés h) pontja alapján nem közbeszerzés köteles.

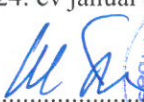
8.6. Szerződő felek között a szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi közlés, kérés vagy beleegyezés csak írásban érvényes és joghatályos. A szerződéssel kapcsolatban Szerződő felek között felmerülő vitás kérdéseket Szerződő felek elsősorban tárgyalás útján kísérik meg rendezni.

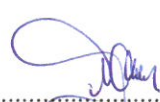
8.7. Szerződő felek képviselőiben eljáró személyek kijelentik, hogy a közszolgáltatási keretszerződés aláírásához a szükséges felhatalmazással rendelkeznek, a szerződés hatályba lépéséhez további jogcselekmény nem szükséges. Vállalkozó kijelenti és elismeri, hogy a szerződés aláírásával egyidejűleg a teljes közszolgáltatási feladatok elvégzéséhez szükséges részletes műszaki dokumentációt átvette és annak tartalmát maradéktalanul megismerte.

8.8. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény, a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról szóló 37/2014. (IV.30) EMMI rendelet, valamint a térítési díjakról szóló 9/2007 (VII.12.) önkormányzati rendelet rendelkezései irányadóak.

Szerződő felek a jelen szerződést, mint ügyleti akaratukkal mindenben maradéktalanul megegyezőt átolvasás és értelmezés után jóváhagyólag aláírták.

Kelt Veresegyházon, 2024. év január hónap 18. napján.


.....
Veresegyház Város Önkormányzata
Megrendelő Mőtv. 41. §-a szerint törvényes
képviselésében
képviseli: Cserhádi Ferenc Attila polgármester
önállóan

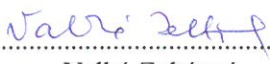

.....
Veresegyházi Városgazda Kft.
Megbízott törvényes képviselésében
képviseli: Nagy József Attila ügyvezető
Megbízott

A kötelezettségvállalást törvényességi szempontból
ellenjegyzem:
Veresegyház, 2024. január 18.

VERESEGYHÁZI VÁROSGAZDA KFT.
2112 Veresegyház, Sport utca 4.
Bsz.: 10402991-50527087-51861010
Adószám: 32405741-2-13
2.


.....
dr. Kiss Béláné
jegyző
Veresegyház Város Önkormányzata
Megrendelő

Az Áht. 37. § (1) bekezdése és az államháztartási
törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.)
Korm. rendelet 55. § (2) bekezdés f) pontja alapján
ellenjegyzem:
Veresegyház, 2024. január 18.


.....
Valkó Zoltánné
penzügyi osztályvezető
Veresegyház Város Önkormányzata
Megrendelő

