



**KÖLCSEY FERENC
VÁROSI KÖNYVTÁR**

Egy könyvtár. Számtalan történet.

**A Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár
2025. évi munkaterve**

Készítette: Berze Lajos
igazgató

Tartalomjegyzék

Rövid összefoglaló.....	3
A stratégiai célok végrehajtása.....	3
Szervezet.....	5
Infrastruktúra	6
Gyűjteményi információk.....	7
Szolgáltatások.....	7
Minőségirányítás	8
Partnerségi együttműködések	9
PR/marketing/kommunikáció.....	9

Rövid összefoglaló

2025-ben kettős célt tűztünk ki magunk elé. Egyrészt továbbra is koncentrálnunk azon területekre munkánk során, amelyeken a jelenlegi elhelyezési körülmények között is sikeresen tudunk előre lépni, másrészt nagy figyelmet fordítunk a márciusban megnyíló fiókkönyvtárunkban nyújtott szolgáltatások színvonalára is.

Az elhelyezésünk javítása, új helyre történő költözésünk kapcsán igyekszünk a legszorosabban együttműködni a fenntartóval, illetve a Petőfi utcai épület átalakítását, bővítését, korszerűsítését végző valamennyi közreműködővel.

Folytatjuk a minőségirányítási rendszer bevezetését, adaptálását. Az elmúlt év tanulságaira alapozva újragondoljuk az elvégzendő feladatok prioritását, mennyiségét. Úgy határozzuk meg a munka menetét, hogy az a napi feladatellátás mellett is kivitelezhető és eredményes legyen.

Ez évben is szeretettel várjuk legifjabb látogatóinkat, érkezzenek akár szüleikkel egy-egy papírszínházi bemutatóval egybekötött kézműves foglalkozásra, vagy jöjjenek óvónőikkel, tanító nénijükkel, hogy csoportos könyvtári foglalkozáson vegyenek részt.

Idén is meg szeretnénk jelenni a városi rendezvényeken, hogy a település azon lakói számára is „láthatóvá váljon” könyvtárunk, akik eddig nem tudtak létezésünkről, vagy nem érdeklődtek szolgáltatásaink, programjaink iránt.

Folytatódnak a város lakói körében népszerű ismeretterjesztő előadások, klubestek, rendezvények. Idén is várjuk „rég” előadóinkat, de hívunk újakat is, akik új témákkal lepik majd meg az erre kíváncsi könyvtárlátogatókat.

A stratégiai célok végrehajtása

Figyelembe véve a 2024. évi beszámolóban már megemlített változásokat, ez évben szükségessé vált az elfogadott stratégia módosítása. Ennek egyik sarkalatos pontja, hogy míg rövid távon a fiókkönyvtár megnyitására és népszerűvé tételére, addig középtávon az új, ideiglenes elhelyezést biztosító épületbe való költözés előkészítésére és zökkenőmentes lebonyolítására helyezzük át a hangsúlyt. Ennek megfelelően 2025-re az alábbi három stratégiai célt tűztük ki magunk elé:

1. A fiókkönyvtár megnyitása, a szolgáltatás megkezdése:

Az új telephelyünkkel kapcsolatban a legfontosabb feladat, hogy a nyitás pillanatára – amely e munkaterv Bizottság, illetve testület elé kerülésekor már (remélhetőleg) múlt idő – valamennyi, a szolgáltatás megkezdéséhez szükséges infrastrukturális feltétel adott legyen. A beszámoló elkészítésének pillanatában az alapvető bútorok beszerzése és összeszerelése megtörtént, illetve folyamatban van a fiókkönyvtári könyvállomány kiszállítása és elhelyezése. Még várat magára az internetkapcsolat kiépítése, amely – a 21. század első negyedének végén – meglepően nehéz feladatnak bizonyul.

Tekintve, hogy a fiókkönyvtárral kapcsolatos konkrét lakossági elvárásokat még nem ismerjük, így az év során folyamatosan monitorozni fogjuk a nyitvatartási idővel, az állománnyal és a szolgáltatási-portfólióval kapcsolatos igényeket. Az év utolsó negyedében ezeket az igényeket kielemezzük, s meghatározzuk az üzemeltetéssel összefüggő új szabályokat, feladatokat.

Ezen feladatok:

- a nyitvatartási idő és az engedélyezett és rendelkezésre álló létszám összehangolása;
- a székhely (Fő út) és a fiókkönyvtár közötti állománymozgás gyakoriságának meghatározása, a ki- és visszaszállítás gyakorlati lebonyolításának megoldása;
- a beszerzési igények alapos felmérése, koordinációja, a lehető legjobb állományforgás érdekében;
- a Fő úti épületben megszokott szolgáltatások iránti igény (pl. reprográfiai szolgáltatások, vagy éppen iskolás, óvodás csoportok látogatása) kezelése, kielégítése a fiókkönyvtárban;
- stb.

2. A Petőfi utcai épületbe történő költözés előkészítésében való részvétel

Az új, ideiglenes elhelyezést biztosító épületbe való költözés tekintetében a fenntartóval és a Petőfi u. 3. alatt található épület átépítését, korszerűsítését, bővítését megtervező és kivitelező szakemberekkel a folyamatos kapcsolatot kívánunk tartani annak érdekében, hogy a Könyvtár új otthona – a rendelkezésre álló költségvetési források keretein belül – a lehető leginkább alkalmas legyen a korszerű könyvtári szolgáltatások nyújtására és közösségi igények kielégítésére.

- Mivel azt pontosan nem lehet tudni, hogy az „ideiglenes” ott tartózkodás milyen időintervallumot ölel fel, így ezen épület átépítése, korszerűsítése során is nagy figyelmet kell fordítani a „zöld és fenntartható könyvtár” alapelveinek érvényesülésére. Ez a kialakítási folyamat aspektusából azt jelenti, hogy az épületnek és a felszereléseknek a kivitelezés és a lehető legkisebb károsanyag-kibocsátással kell bírniuk, s törekedni kell, hogy

- mind a kivitelezésük, mind az üzemeltetésük a lehető legkisebb karbonlábnyommal járjon együtt; ez praktikusán a lehető legtöbb megújuló energiaforrás használatát teszi szükségessé.
- Szintén fontos és egyeztetendő szempont, hogy a Petőfi utcai épületet úgy kell kialakítani, hogy az egyfelől lehetővé tegye a könyvtári gyerek- és felnőtt programok megtartását a nagymértékű rendszeres belső átrendezések nélkül, valamint biztosítson elegendő helyet egyszerre 8-10 könyvtáros munkájához is.
3. A minőségirányítási rendszer bevezetésével és működtetésével kapcsolatos feladatok közül ebben az évben az alábbi – a vonatkozó fejezetben részletesen kibontott – célokat kívánjuk megvalósítani:
- a Könyvtári Stratégia aktualizálása;
 - a legfontosabb, illetve legkritikusabb 6-10 folyamat részletes folyamatábrájának, folyamatleírásának, kockázatértékelésének és mérési folyamatának kidolgozása;
 - az esélyegyenlőségi terv elkészítése;
 - a külső kommunikációs stratégia elkészítése;

Szervezet

A szervezeti struktúrában az év során változás nem várható.

A Könyvtár engedélyezett létszámkerete 2025-ben 6.5 fő. Noha a létszámunk emelkedett, azonban a szolgáltatási helyek száma is bővül (fiókkönyvtár), így a létszámkérdés továbbra is komoly kihívások elé fogja állítani Könyvtárunkat, hiszen egy járványos időszakban bekövetkező megbetegedések vagy a gyakran óhatatlanul egy időben jelentkező szabadságigények is nagyban megnehezítik a munkaszervezést, a nyitvatartás folyamatosságának biztosítását. Ehhez azt is hozzá kell tennem, hogy a teljes, engedélyezett létszámot csak az ősz közepén fogjuk elérni, mikor is munkatársunk visszatér a GYED-ről.

Sajnos jelen elhelyezési körülmények egy feloldhatatlan, ám annál nagyobb problémát jelentenek. A stabil szolgáltatások biztosításához, a munkafolyamatok zökkenőmentes ellátásához szükséges könyvtáros létszám településünkön 10-12 fő lenne. Azonban a könyvtár jelenlegi helyiségeiben maximum 5 munkahely alakítható ki (és már ez is zsúfoltsághoz vezet), s a fiókkönyvtár megnyitásával is maximum 7 munkaasztal mellett tudunk majd kölcsönözni, feldolgozni, adminisztrációs feladatokat ellátni stb. Ezért tartom rendkívül fontosnak a Petőfi utcai épület felújításával, átalakításával kapcsolatban, az előző fejezetben megfogalmazottak megvalósulását.

A könyvtár munkatársait 2025-ben is igyekszünk beiskolázni, hiszen csak a folyamatos tanulás révén tudjuk szakmai tudásunkat naprakészen tartani és magas színvonalú szolgáltatásokat biztosítani. A könyvtáros továbbképzések múlt évi átszervezése folytán azonban a költségvetés és a munkaterv elkészítésekor még

nem tudható, hogy az akkreditált képzési helyek milyen továbbképzéseket hirdetnek meg az év folyamán és milyen tandíjat kérnek ezekért, így konkrét elérendő célokat e téren jelenleg nem tudunk meghatározni.

Infrastruktúra

Fizikai terek, bútorzat

Ez évben három, kisebb-nagyobb volumenű feladatot tűztünk ki magunk elé a fizikai terek komfortosabbá tétele érdekében.

- Szeretnénk valamennyi ülőbútorunkat felújítani, azaz a szivacsozásukat kicseréltetni, illetve újra kárpitoztatni. A Könyvtár látogatói által használt székek, fotelok 60%-a már a '80-as évek elején is könyvtári célokat szolgált. Az elmúlt több, mint 40 év során szivacsozásuk elvékonyodott, a rajtuk való ülés rendkívül kényelmetlen. A 8 évvel ezelőtt vásárolt „új” székeink pedig – sajnos – már a 21. századi tömegtermelés termékei, s ebből adódóan szinte mindegyik kárpitozása elvékonyodott, szétfoszlott, a szivacsozásuk kilóg, ami nem csak esztétikai probléma, de a rajtuk ülők ruházatában is kárt tesz.
- A múlt év során a gyermekrészleg polcainak részleges cseréjére szánt összeget a fiókkönyvtár bebútorozására kellett fordítanunk, így ez a feladat az idei évre tolódott. Terveink szerint 10 db, egyenként 200x80 cm-es Billy polccal váltjuk ki a meglévő, 30-40 éves, a folyamatos túlterhelés miatt rendkívül instabillá vált polcainkat.
- A fiókkönyvtár igénybevételéhez igazítva kiegészítjük az év elején beszerzett bútorokat, s a zsúfoltság elkerülésére ügyelve maximalizáljuk a könyvek tárolására szolgáló polcok számát, hogy a helyben elérhető állomány nagysága a lehető legjobban illeszkedjék a felmerülő igényekhez.

Infokommunikációs (IKT) eszközpark

- Sajnos minden reményünk ellenére a Microsoft nem, illetve csak külön díj ellenében hosszabbítja meg a Windows 10 operációs rendszer támogatását. Ez komoly biztonsági kockázatokat jelent, így szükségessé válik a könyvtárban amúgy kifogástalanul működő személyi számítógépek cseréje olyan PC-kre, amelyek alkalmasak a Windows 11 futtatására.
- Tervezünk beszerezni egy, a szerverünk mellé telepítendő mentőegységet. Az év közepéig ezt a feladatot a régi, de még működő szerverünk látta el, azonban az eszköz az elavulás olyan stádiumába került, ahol már nem volt képes megfelelően biztosítani adataink mentését. Így az elmúlt fél év során adat- és adatbázis mentések nélkül voltunk kénytelenek dolgozni, ami rendkívül kritikus állapot, így ezt a lehető leggyorsabban meg kell szüntetnünk.
- A fiókkönyvtári feladatok zökkenőmentes ellátása szükségessé teszi a Fő úti könyvtárban az internetes sávszélesség növelését. A jelenlegi – névleges – 50/7 Mb/sec sávszélességet úgy kell bővíteni, hogy a feltöltési sebesség elérje a garantált 20 Mb/sec-ot. Noha a feladat a 21. század első negyedének végén nem

tűnik problémásnak, a helyzet mégsem egyszerű. Egyrészt az internetszolgáltatást biztosító Kormányzati Informatikai Fejlesztési Ügynökség 2024. december 31-én megszűnt, feladataikat a Pro-M Zrt. vette át, akiktől 2 hónapja hiába várjuk a bővítésre vonatkozó ajánlatot. Másrészt az épületben jelenleg olyan elavult hálózati becsatlakozás van, amely kétséges, hogy milyen mérvű bővítésre lesz lehetőség.

Gyűjteményi információk

2024-ben a központi költségvetésből könyvtári és közművelődési feladatok ellátására fordítható összeg alapján 4 630 200,- Ft-ot kell kötelező jelleggel dokumentum – könyv, hangoskönyv, folyóirat, diafilm stb. – beszerzésre fordítani. Annak érdekében, hogy a fiókkönyvtári állományt is frissen tudjuk tartani, a letéti könyvtárakat is létre tudjuk hozni és a jövő évben is részesülhessünk az érdekeltségnövelő támogatásból, további, mintegy másfél millió forintot tervezünk dokumentumbeszerzésre fordítani az év során.

Ez évben is kitűzött célunk a beszállítói kör bővítése, különös tekintettel a helyi, könyvkereskedéssel foglalkozó vállalkozásokra.

Ez év során is 1 alkalommal tervezünk selejtezést, melyek keretében a fizikailag, illetve tartalmilag elavult dokumentumokat vonjuk ki az állományból. Tekintve, hogy mind a szabadpolcos tereink, mind raktáraink a végletekig zsúfoltak, a selejtezésre kerülő állomány nagysága megegyezik az újonnan beszerzendő könyvállomány nagyságával – esetleg minimális mértékben meg is haladja majd azt.

A könyvkiválasztó terek zsúfoltságát belső átrendezéssel igyekszünk csökkenteni. A könyvtárunkban kevésbé kereset szakkönyvek egy részét raktárba vonjuk vissza, a többi – néhány kurrens téma kivételével – „összefésüljük” a kézikönyvtári állománnyal, amelyet előtte szintén revízió és selejtezés alá vonunk.

Szolgáltatások

2025-ben is kiemelt célunk, hogy az elmúlt évek során meghonosított valamennyi szolgáltatásunkat folyamatosan és magas, illetve még magasabb színvonalon tudjuk biztosítani olvasóinknak, látogatóinknak.

Az év legfontosabb feladata a fiókkönyvtári szolgáltatások zökkenőmentes elindítása és fenntartása lesz. Annak érdekében, hogy a felhasználói elvárásoknak a leginkább meg tudjunk felelni, már a nyitás előtt igyekszünk felmérni a potenciális használók igényeit. Ennek érdekében február elején egy kérdőívet juttattunk el a Facebookon keresztül a Ligetek városrész lakóihoz (Veresegyház – Ligetek csoport), amelyben elsősorban az állomány tartalmi és életkori összetételével kapcsolatos kérdéseket tettünk fel. Az eddig beérkező válaszok máris nagy segítségünkre vannak az állományösszetétel kialakításában.

Természetesen a nyitást követően már a tényleges könyvtárhasználati információk, statisztikák, illetve a helyben megfogalmazott kérések formálják majd az állomány összetételét.

Az év során szeretnénk útjára bocsátani egy új előadássorozatot, „Szülők iskolája” címmel. Ennek keretében olyan szakembereket hívnánk meg, akik a gyermeknevelés egy-egy speciális, ámde a szülők számára fontos területével foglalkoznak, s erről tartanának előadást az érdeklődők számára. Terveink szerint az első ilyen előadásra április elején kerülne sor, „Atipikus fejlődés és a fejlesztés lehetőségei óvodás és kisiskolás korban” címmel.

Minőségirányítás

Amint arról a beszámolóban is szó esett, a minőségirányítási rendszer bevezetése a személyi változások miatt jelentősen lelassult. Be kell látnunk, hogy a gyermekvállalásból adódó fluktuáció mellett a megnövekedett munkaterhek is lassabb tempót követelnek meg tőlünk a minőségirányítás bevezetésének területén, így 2025-ben az alábbi feladatokat tűztük ki magunk elé:

1. Elkészítjük a külső kommunikációs stratégiát annak érdekében, hogy a Könyvtár valamennyi partnerével (az olvasótól a fenntartóig bezárólag) tervezetten és a megfelelő csatornákon tudjunk kommunikálni. Ennek keretében:
 - azonosítjuk valamennyi partnerünket, akikkel munkánk során kommunikációt folytatunk (a fenntartótól kezdve, a társintézményeken át, a potenciális könyvtárhasználókig);
 - azonosítjuk azon csatornákat, amelyeken a kommunikációt folytatnunk kell, illetve lehet (a hivatalos levéltől kezdve a social media felületekig);
 - meghatározzuk, hogy mely partnerünkkel milyen csatornákon, milyen típusú (formális vagy informális) kommunikációt folytathatunk;
 - kijelöljük az egyes kommunikációs csatornák felelőseit és meghatározzuk konkrét feladataikat;
2. Az év során kiválasztjuk azt a 6-10 kulcsfontosságú, illetve kritikus folyamatot, amelyek esetében a hibák, vagy a nem megfelelések nagyban akadályozzák a szolgáltatás működését és/vagy komoly presztízavesztést jelentenek a könyvtár számára. Ezen folyamatok elemzése után elkészítjük a helyes működés folyamatábráját, a folyamatok leírását, illetve meghatározzuk azon kritikus pontokat, ahol a hibák bekövetkezhetnek. Ezen túlmenően meghatározzuk, hogy milyen módon, milyen gyakoriággal és milyen szempontok alapján mérjük a folyamatok megfelelő működését, illetve milyen esetekben élünk a beavatkozás és újratervezés eszközével.
3. Elkészítjük a Könyvtár esélyegyenlőségi tervét, amely célja egyrészt, hogy konkrét teendőket fogalmazzon meg a munkavállalók emberi értékeinek,

méltóságának és egyediségének tiszteletben tartása és megőrzése érdekében, másrészt definiálja a lakosság és ezen belül a könyvtárhasználók azon csoportjait, akik számára – az információhoz való hozzáférés és egyéb információs szabadságjogok érvényesülése érdekében – a Könyvtárnak sajátos szolgáltatásokat vagy feltételeket kell biztosítania.

Partnerségi együttműködések

Önkormányzati intézmények

Annak érdekében, hogy hozzájárulhassunk az önkormányzati intézményekben dolgozók szakirodalmi ellátásához, s szerény eszközeinkkel is segíthessük munkájukat, az erre igényt tartó intézményekben ún. letéti könyvtárakat hozunk létre. Az ott elhelyezett könyvek pro forma a Városi Könyvtár állományába tartoznak majd, de elhelyezésük, kezelésük és leltári felügyeletük az adott intézmény feladata lesz. A letéti könyvtárak állományát az intézményi dolgozók igényei alapján állítjuk össze, s a beszerzések, selejtezések is ezen elv mentén zajlanak majd a jövőben.

Óvodák, alapfokú oktatási intézmények

2025-ben is biztosítjuk a településen – sőt, a környező településeken – működő óvodáknak, iskoláknak, hogy csoportos könyvtári programokon vegyenek részt. Ez lehet akár egy kihelyezett irodalom óra, vagy könyvtárhasználati óra, de akár „csak” egy csoportos könyvkölcsönzés is.

Középfokú oktatási intézmények

Az aláírt megállapodásoknak megfelelően az elkövetkezendőkben is biztosítjuk a közösségi szolgálat lehetőségét a középfokú oktatási intézményekben tanulóknak.

Szakmai szervezetek

Könyvtárunk évek óta testületi tagja a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Pest Megyei Szervezetének. Ezen partnerég keretében rendszeresen veszünk részt a PEMEKSZ által szervezett konferenciákon, műhelynapokon, olvasószolgálatos és gyerekkönyvtáros szakmai napokon. Idén is több alkalommal tervezünk részt venni ilyen jellegű eseményeken, de ezek mellett is igyekszünk aktívan részt venni a szervezet életében.

PR/marketing/kommunikáció

Az év egyik legfontosabb feladata az új honlap „birtokba vétele”, működtetésének elsajátítása lesz. A korszerű megjelenésű, portálszerű működést biztosító honlap némileg másféle követelményeket állít eléink és újszerű kommunikációs tevékenységeket igényel majd tőlünk. Az új honlap munkába állásával párhuzamos feladat lesz, hogy koordináljuk a könyvtári OPAC szolgáltatások elérhetőségét

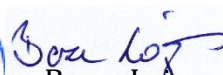
biztosító munkálatokat. Az eddigi online katalógus és a hozzá kapcsolt additív szolgáltatások ezentúl egy önálló felületen, saját szerveren lesznek majd elérhetők. Természetesen továbbra is szeretnénk kiaknázni azokat a – többéves jó kapcsolatokon alapuló – lehetőségeket, amelyeket a Veresi Krónikában, illetve a Veresnet TV-ben való megjelenés jelent számunkra.

Különösen a nyomtatott sajtóban való megjelenés követel meg tőlünk jobb szervezést, hiszen pl. a könyvtári programokról szóló hirdetéseket 2 hónappal a rendezvény előtt már át kell adnunk a szerkesztőségnek, ha azt szeretnénk, hogy az esemény híre időben jusson el az érdeklődőkhöz.

Továbbra is nagy figyelmet fordítunk a közösségi médián való jelenlétünkre, ezt igyekszünk színesebbé és a szélesebb közönségnek tetszővé tenni.

Veresegyház, 2025. február 20.




Berze Lajos
igazgató