



Veresegyház Város Polgármestere

2112 Veresegyház, Fő út 35. Tel: 28 – 588-600 Fax: 28 – 588-646

ELŐTERJESZTÉS

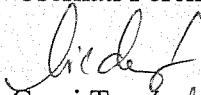
A Képviselő- testület 2017. július 26-ei rendes / rendkívüli ülésére

Tárgy: A Támaszpont MOPKA (Támaszpont Mentálhigiénés Oktatási és
Prevenációs Közhasznú Alapítvány) közfeladatellátási szerződésének
elfogadása

Készítette: Rácz Zsófia, ifjúsági és esélyegyenlőségi referens

Egyeztetve: Cserhádi Ferenc

Ellenjegyezte:


Garai Tamás

Tárgyalja: Művelődési, Ifjúsági, Informatikai és Sport Bizottság,
Pénzügyi Bizottság,
Ügyrendi, Jogi és Közbiztonsági Bizottság

Az előterjesztés nyílt/ zárt ülésen tárgyalható.

A döntés elfogadásához egyszerű/ minősített többség szükséges.

ELŐTERJESZTÉS

Tárgy: A Támaszpont MOPKA (Támaszpont Mentálhigiénés Oktatási és Prevenciós Közhasznú Alapítvány) közfeladatellátási szerződésének terve

Tisztelt Képviselő- testület!

Veresegyház ifjúságügyi szempontból igen kivételes helyzetben van. Az átlagéletkor sokkal alacsonyabb, mint az ország legtöbb településén. A szeptemberben induló gimnáziumot is az az igény hívta életre, hogy a városban élő fiatalokat sikerüljön helyben megtartani, segítsünk az életminőségük javulásában, későbbi boldogulásukban. Az ifjúságüggyel kapcsolatos feladatok ellátása közfeladat. Az önkormányzat január óta foglalkoztat ifjúsági és esélyegyenlőségi referenst, akinek elsődleges feladata az ifjúságügyben érintett felek (intézmények, fiatalok, civil szervezetek, döntéshozók...) közötti kapcsolat segítése, koordinációja. Emellett a fiatalok, mint esélyegyenlőségi célcsoport, megjelennek az esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok ellátásakor is.

Veresegyház legfontosabb ifjúságügyi bázisa a Köz-Pont Ifjúsági Házat működtető Támaszpont MOPKA (Támaszpont Mentálhigiénés Oktatási és Prevenciós Közhasznú Alapítvány), akik sok év tapasztalatával, és folyamatosan fejlődő szaktudásukkal szilárd alapot képeznek az ifjúsági élet terén. Az önkormányzat a városunkban öt éve működő Alapítvány zavartalan munkájának és fejlődésének biztosítása céljából közfeladatellátási szerződést kíván kötni az Alapítvánnyal, amihez pénzt biztosít. Véleményem szerint az Alapítvány munkája elengedhetetlen a város ifjúsági életének fejlesztése szempontjából, ezért kérem a bizottságot és a képviselőtestületet, hogy biztosítsa a tárgyi feltételeket az Alapítvány működéséhez.

Határozati javaslat:

1. Veresegyház város önkormányzatának Képviselő- testülete elfogadja a Támaszpont Alapítvánnyal kötendő, mellékletben található közfeladatellátási szerződést.
2. Veresegyház város önkormányzatának Képviselő- testülete felhatalmazza a polgármestert a Támaszpont Alapítvánnyal megkötendő közfeladatellátási szerződés aláírására.

.....
Pásztor Béla
polgármester

Mellékletek:

- 1. számú melléklet: Közfeladatellátási szerződés
- 2. számú melléklet: Személyi és tárgyi feltételek költségei
- 3. számú melléklet: Személyi feltételek a közfeladat ellátására, feladatkörökhöz kapcsolva

Közfeladatellátási szerződés

amely létrejött egyrészről **Veresegyház Város Önkormányzata** (2112 Veresegyház, Fő út 35. képviseli: Pásztor Béla polgármester) – továbbiakban **Önkormányzat** -, másrészről a **Támaspont MOPKA (Mentálhigiénés Oktatási és Prevenciós Közhasznú Alapítvány)** (2112 Veresegyház Kútfa u. 38. képviseli: Kiss Györgyné, a kuratórium elnöke) – továbbiakban **Alapítvány** - között az alulírott helyen és napon az alábbi tartalommal:

1. Veresegyház város rendkívüli helyzetben van, a lakosság átlagéletkora 36 év, miszerint a város lakóinak szinte a fele fiatal. Fontos elvárás és közakarat, hogy a szolgáltatások a fiatalok számára megfelelő minőségűek és elérhetőek legyenek. Ez az elvárás hívta életre az Alapítványt és az Ifjúsági Házat. A fiatalok és szüleik igényei, elvárásai adják nap, mint nap a feladatot, a fejlődés irányát, aminek az Alapítvány igyekszik megfelelni. Fontos cél, hogy a város fiataljainak, mint esélyegyenlőségi célcsoportnak olyan lehetőséget biztosítsunk, ami a szabadidejük biztonságos és hasznos eltöltésén keresztül fejleszti a kompetenciáikat, érdekérvényesítő készségeiket és ezen keresztül hasznos és aktív részévé válnak a közösségnek, a társadalomnak, és munkaerő piaci lehetőségeik bővülnek.

Az Alapítvány az Önkormányzat által biztosított épületben működik már több mint öt éve. Szolgáltatukat ez alatt az idő alatt többnyire önkéntes tevékenységgel látták el. A jövőben az egyre növekvő és szélesebb körű feladatok miatt ez már nem kivitelezhető. Az országos és nemzetközi ifjúsági szervezetek tagsága, az Eurodesk partnerség, az Erasmus+ programon keresztül pályázati úton biztosított ifjúsági cserék, Önkéntesek küldése-fogadása, az Ifjúsági ház működtetése, az iskoláknak szervezett rendkívüli osztályfőnöki órák, tréningek, képzések már teljes munkaidőt kitöltő feladattá váltak minimum 4 fő számára.

2. A szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzatnak a 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § 15. pontja szerinti feladatait 2017. július 1-ől az Alapítvány látja el az alábbi feladatok szerint:

- Helyi Ifjúsági Információs és Tanácsadó Iroda működtetése (továbbtanulás, mobilitás, munkakeresés, ösztöndíjak, helyi lehetőségek, támogatási lehetőségek, érdekképviselés, önszerveződés támogatása, szabadidős tevékenységek).
- Közösségi tér működtetése. Fiatalokkal közösen kialakított, foglalkozások tartására alkalmas védett környezet, ahol őket harmadlagos szocializációs közegükben, szabadidőjükben érik el.
- Városi ifjúsági programok szervezésében való részvétel, nagyobb események szervezése esetén külön megállapodásban rögzített feltételek szerint.
- A fiatalok által szervezett programok támogatása.
- A helyi iskolák közösségeinek támogatása, csapatépítő, kompetenciafejlesztő foglalkozások keretében, pedagógusok támogatása, fejlesztése. Gyermekek- és ifjúsági önkormányzat támogatása.
- Városi ifjúsági referens szakmai támogatása, képzése.
- A helyi ifjúság képviselése az ifjúsággal kapcsolatos döntés előkészítési folyamatokban, valamint a Kábítószerügyi Egyeztető Fórumban.

- Országos és nemzetközi Ifjúsági szervezetekkel való szoros együttműködés, tapasztalatcsere, kapcsolattartás, helyi ifjúsággal kapcsolatos igények országos és nemzetközi szinten való képviselete (külföldi és hazai programok, foglalkozások, konferenciák látogatása, megtartása).
 - Komplex ifjúságsegítő projektekben való részvétel és azok lebonyolítása annak érdekében, hogy a helyi fiatalok a lehető legnagyobb eséllyel érkezzenek a munkaerőpiacra, a pedagógusok és ifjúsággal foglalkozó szakemberek minden lehetséges képzést megkapjanak (hazai és nemzetközi projektek megvalósítása, illetve azokban való részvétel, pályázati források keresése, pályázatok írása).
3. Veresegyház Város Önkormányzata az Alapítványt további ifjúsági feladatokkal bízhatja meg, melyek ellátásának feltételeit (tárgyi, személyi és anyagi feltételeit) a felek külön megállapodásban rögzítik.
 4. A feladat ellátásához térítésmentesen használatba adja a Veresegyház, Fő út 68. szám alatti ingatlant.
 5. A feladat ellátását az Alapítvány 2017. 07.01-től kezdődően látja el, aminek a személyi és tárgyi feltételeinek biztosításához az Önkormányzat havonta 1.250.000.- Ft összeggel járul hozzá, melyet minden hónap 5. napjáig átutalással teljesít az Alapítvány bankszámlájára. A folyamatos működés érdekében a tárgyévét követően a támogatási összeget a következő költségvetés elfogadásáig az Önkormányzat havonta, az éves támogatás 1/12-részével biztosítja. *A személyi és tárgyi feltételek költségeinek részletezését az 1. számú melléklet tartalmazza.*
 6. Az Alapítvány munkáját közvetlenül a polgármester vagy az általa megnevezett személy felügyeli.
 7. Az Alapítvány tudomásul veszi, hogy amennyiben az átvett feladatokat tartósan nem látja el, az Önkormányzat azokat magához vonhatja és a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.
 8. A feladat ellátásáról az Alapítvány minden tárgyévét követően március 31-ig beszámolót készít.
 9. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk. idevonatkozó szabályait kell alkalmazni.

Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Veresegyház, 2017. július 21.

.....
Pásztor Béla
polgármester
Ellenjegyezte:

.....
Kiss Viktória
Támaszpont MOPKA elnök

.....
Garai Tamás
jegyző

Személyi és tárgyi feltételek költsége

Ifjúsági feladatellátáshoz

Havi kiadások becsült értéke az elmúlt évek számszaki adatai alapján:

Szemétszállítás: 7500 Ft

Villany: 7500 Ft

Víz: 5 000 Ft

Gáz: 30 000 Ft

Telefon és internet: 20 000 Ft

Benzin/útiköltségtérítés: 80 000 Ft

Összesen: 150 000 Ft

Személyi jellegű kifizetések:

3 fő 8 órás alkalmazott 185 000 Ft bruttó bér/béreköltség járulékokkal: 228 475 Ft/
(nettó bér: 123 025 Ft)

1 fő kisadózó vállalkozó 170 000 Ft (nettó 120 000 Ft)

szakmai előadók, meghívott szakértők díjazása megbízási szerződéssel 150 000 Ft
(nettó 4500Ft/óradíjjal számítva)

Összesen: 1 005 425 Ft

Egyéb anyagköltség:

Tisztítószeres, wc papír, stb.

Irodai eszközök,

állagmegóvás, karbantartás,

programok anyagköltsége,

Összesen: 95 000 Ft

Összesen (havonta): 1 250 425 Ft

Személyi feltételek a közfeladatok ellátására, feladatkörökhöz kapcsolva

1. Szakmai vezető – jelenleg a feladatot ellátja: Kiss Györgyné

Feladatai: Az Ifjúsági Ház és Iroda szakmai munkájának kijelölése, irányítása, ellenőrzése, szakmai szervezetekkel való kapcsolattartás, továbbképzéseken való részvétel és az információk továbbadása a kollegáknak. Pályázatok elkészítése és/vagy irányítása, beszámolók készítése. Nemzetközi projektek figyelemmel kísérése, támogatása, nemzetközi konferenciákon, programokon az alapítvány és a város képviselte.

Elvárások: Felsőfokú végzettség vagy szakirányon szerzett középfokú végzettség, min. 5 év szakmai tapasztalat ifjúsági területen, társalgási szintű angol nyelvtudás.

2. Pénzügyi vezető és program koordinátor– jelenleg a feladatot ellátja: Sándorné Rab Ágnes

Feladatai: Projektek pénzügyi háttérének biztosítása, jogszabályoknak való megfelelés. Pályázatok elkészítéséhez költségvetési tervek készítése, a programok szervezésének támogatása, a fiatal csoportok mentorálásában való részvétel.

Elvárások: Felsőfokú végzettség vagy szakirányon szerzett középfokú végzettség, min. 5 év szakmai tapasztalat ifjúsági területen, pályázatok pénzügyi lebonyolításában szerzett tapasztalat, jogszabályok ismerete.

3. Nemzetközi projekt menedzser– jelenleg a feladatot ellátja: Bruno Pizzini

Feladatai: Nemzetközi kapcsolatok ápolása, fenntartása, nemzetközi találkozókra való részvétel és képviselés. Nemzetközi pályázatok lebonyolítása, itthon megrendezett nemzetközi projektek szervezése, vezetése. Külföldön szervezett projektek esetén csoportok szervezése, segítése, koordinálása, esetenként vezetése

Elvárások: min. középfokú végzettség, társalgási szintű angol nyelvtudás (írásban és szóban) programvezetési tapasztalat angol nyelven, facilitálásban, workshopok vezetésben . Utazás szervezési tapasztalat, nemzetközi tapasztalat és utazási hajlandóság.

4. Irodavezető és projekt menedzser– jelenleg a feladatot ellátja: Maczó József

Feladatai: Ifjúsági iroda nyitva tartása, ennek szervezése, programok generálása és megtartása, önkéntesek irányítása, Ifjúsági ház/iroda rendben tartása, hétféle programok szervezése.

Elvárások: Felsőfokú végzettség vagy szakirányon szerzett középfokú végzettség, min. 5 év szakmai tapasztalat ifjúsági területen, irodavezetési tapasztalat, jó kapcsolatteremtő képesség, nyitottság, továbbképzéseken való részvétellel való hajlandóság.

Tárgyi feltételek:

- Ifjúsági Ház és iroda fenntartása (víz, gáz, villany, telefon, internet)
- utazási költségek
- tagdíjak, részvételi díjak, továbbképzések költségei
- Ifjúsági Ház tárgyi felszereléseinek amortizációból adódó pótlása
- programok anyagköltségei
- működés anyagköltségei (papír, irodai eszközök, tisztítószer, stb..)